

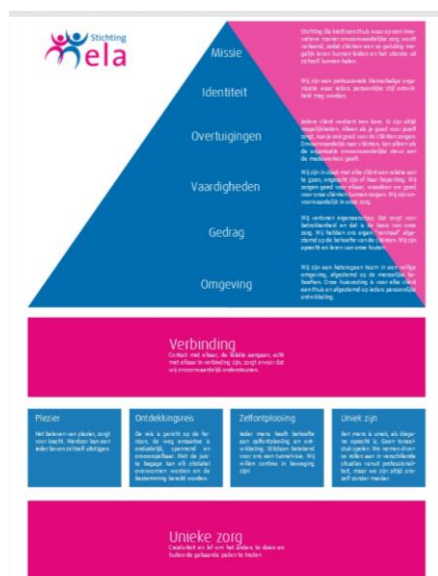
1.5 Reglement cliëntenraad

Versiedatum: 11-02-2019

Pagina 1 van 4

Inleiding

In de ontwikkelingsfase van Stichting Ela is er een duidelijke visie geformuleerd. Onze cliënten hebben in het verleden weinig tot geen regie gehad over hun eigen leven. Er is veel beschadigd, ook bij de ouders of verwanten. Vanuit deze ervaringen is er een visie ontstaan, welke luidt:



De organisatie betreft de verwanten van de cliënten actief in de bedrijfsvoering, door samen beleid op te stellen.

De Cliëntenraad kan zich vinden in de koers van Stichting Ela. De verwanten die deelnemen in de Cliëntenraad hebben gekozen om hun kind of familielid te plaatsen bij Stichting Ela.

Achtergrond cliëntenraad

Wettelijk kader: De wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (WMCZ) regelt de status van de Cliëntenraad en geeft aan wat zijn rechten en plichten zijn. In de wet is de taak van een Cliëntenraad kort omschreven: “de Cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van de cliënten”. Om die belangen te behartigen, heeft de Cliëntenraad een aantal grondrechten: het recht op informatie, het recht op overleg en het recht om te adviseren. In overleg met de cliënten en verwanten, is er op dit moment besloten om geen cliënten in de Cliëntenraad plaats te laten nemen. In een later stadium achten we de kans groot, dat dit wel mogelijk is.

Bevoegdheden cliëntenraad

De bevoegdheden van de cliëntenraad zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (WMCZ). De cliëntenraad heeft recht op de informatie die nodig is om het raadswerk te kunnen doen.

De WMCZ maakt onderscheid in de volgende rechten voor de cliëntenraad:

Adviesrecht over:

- Een wijziging van de doelstelling of grondslag;
- Het overdragen van de zeggenschap of fusie;
- Het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere instelling;
- De gehele of gedeeltelijke opheffing van de instelling;
- Een verhuizing of ingrijpende verbouwing;
- Een belangrijke wijziging in de organisatie;
- Een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van werkzaamheden;
- De benoeming van de leden van de Raad van Bestuur;
- De begroting en jaarrekening;
- Het algemeen beleid rond de toelating en stopzetting van de dienstverlening aan cliënten.

Verzwaard adviesrecht over;

- Voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- Het algemene beleid op het gebied van veiligheid, gezondheid/hygiëne, geestelijke verzorging, maatschappelijke bijstand, recreatie- en ontspanningsmogelijkheden;
- Het kwaliteitsbeleid, het kwaliteitssysteem en methodes;
- De vaststelling of wijziging van de klachtenregeling;
- Het aanwijzen van leden van de klachtencommissie;
- Een wijziging van voor cliënten geldende regelingen;
- Het instellingsbesluit. Extra afgesproken bevoegdheden:
- Recht op ongevraagd advies over bovenstaande onderwerpen en andere onderwerpen die voor cliënten van belang zijn;
- Recht om tenminste één persoon bindend voor te dragen voor de Raad van Toezicht.

Om het advies van de Cliëntenraad (gevraagd en ongevraagd) waarde te geven voor de besluitvorming van Stichting Ela, is het van belang dat de Cliëntenraad tijdig de benodigde informatie krijgt.

De aanstelling van de leden van de Cliëntenraad, wordt aangegaan voor een duur van 4 jaar met een mogelijkheid tot herbenoeming van dezelfde periode van 4 jaar.

De Cliëntenraad heeft besloten om het aantal leden van de Cliëntenraad voorlopig vast te stellen op drie.

De directie stelt de leden van de Cliëntenraad officieel aan, door middel van een brief t.b.v. benoeming zetel Cliëntenraad.

Overleggen cliëntenraad

De vraag “Wat betekent het vanuit het perspectief van de cliënt?” staat bij elk overleg centraal. De Cliëntenraad heeft een netwerk van mensen uit de diverse geledingen binnen de organisatie, waardoor het mogelijk is om tijdig betrokken te worden bij voorstellen, initiatieven tot veranderingen.

De Cliëntenraad heeft intern de volgende overleggen en afstemming:

- Viermaal per jaar formeel overleg met RvB.
- Eén keer per jaar formeel overleg met RvT.

De Cliëntenraad heeft contacten met:

- LSR, landelijk steunpunt (mede)zeggenschap
- NCZ, Netwerk Cliëntenraden Zorg

Werkwijze Cliëntenraad

De cliënt in het zorgproces is het uitgangspunt, vormt de basis van de activiteiten van de Cliëntenraad. De Cliëntenraad heeft daarbij aandacht voor wat intern binnen Stichting Ela plaatsvindt en voor de ontwikkelingen op het terrein van de gezondheidszorg die buiten de organisatie plaats vinden.

De leden van de cliëntenraad ontvangen momenteel een reiskostenvergoeding, op basis van een retourreis. Dit betreft alle formele bijeenkomsten, maar ook externe bijeenkomsten, seminars of symposia t.b.v. de uitvoering van de aanstelling als lid van de Cliëntenraad.

De aanstelling van de leden geldt voor de termijn van 4 jaar, met een eenmalige verlenging van nog eens 4 jaar. De leden van de Cliëntenraad, stellen zelf hun opvolgers aan. Bij de toetreding van cliënten, wordt er advies gevraagd aan de directie en behandelaren, zodat dit ook haalbaar is vanuit de cliënt zelf.

De aanstelling is officieel na ontvangst van een benoemingsbrief vanuit de directie.

De Cliëntenraad werkt met de volgende aanspreekpunten:

- kwaliteit van zorg;
- facilitair en veiligheid;
- interne en externe communicatie;
- landelijke ontwikkelingen;
- ethische vraagstukken;
- financiën.

Ieder lid van de Cliëntenraad is, vanuit zijn of haar expertise gebied, eerste aanspreekpunt voor een of meerdere aandachtsgebieden.

Communicatie Cliëntenraad

Voor ons is de communicatie met de achterban (cliënten en naasten) van het grootste belang. Dat doen we door een aantal keren per jaar verantwoording af te leggen over ons eigen handelen. Wij willen actief met onze achterban communiceren. Dat betekent informatie halen en brengen. We willen communiceren over onze rol

en over de manier waarop cliënten invloed kunnen uitoefenen op hun zorg. Vanuit onze betrokkenheid, onafhankelijkheid van denken en toetsende rol zien we toe op de communicatie binnen Stichting Ela met haar cliënten. Vanuit cliëntenperspectief beoordelen wij de informatievoorziening over ziektebeelden, behandelingen en wachttijden e.d. en richten ons op het meten van de tevredenheid van cliënten en prestaties van onze organisatie

Wij zetten ons in voor het verbeteren en / of opzetten van:

- Klachtenprocedures;
- Cliënttevredenheidsmetingen;

Speerpunten Cliëntenraad

Speerpunten voor de Cliëntenraad voor de komende 4 jaar zijn in het verlengde hiervan:

- Bieden van excellente zorg met een menselijke maat en respectvol;
- Uitgangspunt van handelen is de zorgvraag van de patiënt;
- Bedrijf – en zorgprocessen zijn efficiënt en doeltreffend ingericht en afgestemd op vragen en behoeften van verschillende cliënten;
- De Cliëntenraad wordt ondersteund vanuit de directie.

Bereikbaarheid cliëntenraad

Informatie over de cliëntenraad is te vinden op www.stichtingela.nl.

Postadres:

Stichting Ela

t.a.v. Cliëntenraad

Kattewaardweg 10-20

8267 AJ Kampen

De ingekomen post wordt ongeopend doorgestuurd naar de voorzitter van de Cliëntenraad.